



H Á Z I R E N D

2024.

Bevezetés

A szülő és a tanuló a beiratkozással egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a Minorita Rend által működtetett Szent Hedvig katolikus kollégiumba nyert felvételt. Az intézmény vállalja a katolikus értékeket közvetítő nevelést. A szorgalmi idő tartama alatt a szülő a nevelés jogát a kollégium igazgatójára, illetve nevelőtestületére ruházza át.

Kollégiumunk tanulói felvételüket katolikus kollégiumba kérték, a nevelési elveket és a házirendet írásos nyilatkozatban elfogadták. Ennek szellemében, mindenkiben a komoly kötelességteljesítés tudatát szeretnénk felkelteni és ápolni; erkölcsi, ideológiai téren egyaránt.

1. A kollégium működési rendje

A Szent Hedvig Kollégiumba felvételt nyerhet minden tanuló, aki Eger város valamelyik általános- vagy középiskolájába jár, 10 - 22 éves korig, illetve amíg közoktatásban részesül /OKJ-s képzés is/.

A kollégiumi jogviszony keletkezése

A kollégiumi felvételi kérelem benyújtásának feltétele: egri középiskolai tanulói jogviszony megléte.

Kiskorú tanulót, a tanuló és a szülő vagy gondviselő együttes írásbeli kérelme (*Felvételi kérelem* című nyomtatvány) alapján; nagykorú tanulót saját írásbeli kérelme alapján vesszük fel.

Beköltözését a számára megküldött felvételi értesítőben, az általunk megjelölt napon és időpontban biztosítjuk.

A felvételtől az igazgató dönt. A kollégiumi tagság egy tanévre szól (2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről 52.§ 4 pont), a következő tanévre történő jelentkezést a tanulónak az aktuális év május hónapjának végéig a csoportvezető tanárnál írásban (*Felvételi kérelem* című nyomtatvány beadásával) kell jelezni.

Minden tanulónak a felvételtől visszaigazolást küldünk.

A felvételi kérelem benyújtásával a diák elfogadja a kollégiumi élet minden szabályát, és vállalja azt.

A kollégiumi jogviszony megszűnése

A kollégiumi tagsági viszony megszűnése az érvényben lévő szabályok - (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 53.§ 8 -10 pontok) - alapján történik.

Kiköltözés a tanév rendje szerinti utolsó tanítási napon, illetve a tanév más időpontjában, az alábbi szabályozott eljárás szerint történik:

- A kiköltözés kezdeményezése a csoportvezetőnél történik írásbeli kérelemmel, a kiköltözés napja előtt legalább egy héttel.
- A kollégiumi tagság megszűnésének feltétele, hogy a diák a nevelőtanár felé (ide tartozik a könyvtári könyv, ágynemű, mágneskártya, élelmiszeres szekrénykulcs), és a pénztár felé (étkezési térítési díj) is számoljon el, amit a csoportvezető nevelőtanár a kitöltött kérelmen (*Kérelem a kollégiumi jogviszony megszüntetéséhez* nyomtatvány) aláírásával is hitelesít, majd az igazgató aláírásával jóváhagy.

2. A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint a kollégium munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendben foglalt előírások célja biztosítani a kollégium törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan biztosítását, valamint a kollégisták közösségi életének megszervezését.

3. A házirend hatálya

A házirend előírásai azokra a kollégiumon belüli és az intézmény épületén kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyet a pedagógiai program alapján a kollégium szervez, és amelyeken a kollégium ellátja a tanulók felügyeletét /pl.: színház-, múzeumlátogatások, kirándulások és más szabadidős programok/.

4. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek - tanulónak, szülőnek, nevelőknek, a kollégium technikai dolgozóinak - ismerni kell.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az igazgatónál,
- a nevelői szobában,
- a könyvtárban,
- a kollégium internetes weboldalán.

A házirendről, illetve annak módosításáról minden tanév elején az érintetteket tájékoztatni szükséges.

Az ismertetés tényét rögzíteni kell; ezt a tanulók és a szülők aláírásával el kell látni.

5. A kollégisták feladatai a tanév folyamán

A Köznevelési törvény 53.§ (7) alapján minden kollégistának heti 14 órában részt kell vennie a kötelezően előírt foglalkozásokon:

- szilencium - heti 12 óra,
- minden kollégista napzárta keretében fejezi be a napját (20 órától rövid elmélkedés, a nap értékelése),
- csoportfoglalkozás - heti 1 óra,
- szabadidős tevékenység - heti 1 óra,
- ifjúsági hittan (9-10. évfolyam) - havonta 1 óra,
- diákmise - havonta egy alkalom,
- közös kollégiumi programokon, a diákönkormányzat tagjai kötelesek a rájuk bízott feladatot ellátni, a patronáló tanár munkáját segíteni.

A kollégium felzárkóztatási és fejlesztési lehetőséget nyújt:

- matematikából,
- biológiából,
- angol nyelvből,
- történelemből,
- magyar nyelv és irodalomból.

6. A tanulás rendje

A szilenciumok időpontjai:

- I – II.: 16: 30 - 18: 00,
- III.: 19: 00 - 20: 00.

Minden 9-10. évfolyamos kollégista köteles a szilenciumon részt venni a tanulószobában. A tanulóteremben minden diáknak 16:25-kor meg kell jelennie. A szilenciumról való késés és engedély nélküli távolmaradás fegyelmi vétségnek minősül. A tanulóteremből való távozást a nevelőtanár engedélyezheti. A szilencium alatt önálló tanulás folyik, senki nem zavarhatja a másik munkáját.

A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) 2. § b) rendelete alapján a telekommunikációs eszközök - különösen a mobiltelefonok-, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök használatukban korlátozott tárgyakként minősülnek a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban.

A kollégiumi foglalkozások előtt a használatában korlátozott telekommunikációs eszközöket, kikapcsolt állapotban le kell adni a kollégistáknak a csoportvezető nevelőtanárnál. A használatában korlátozott tárgyakat- az átvételt követően - a csoportvezető nevelőtanár személyesen felügyeli a tanulóknál. A 11 – 12. évfolyamos kollégistáknak, akik a szobáikban tanulnak, szintén le kell adni a használatában korlátozott tárgyakat a kollégiumi foglalkozások megkezdődése előtt a csoportvezető nevelőtanárnak.

A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezését az 5. § a), b), c) pontja szabályozza.

Ha a kollégistáknak - az eredményes tanulás érdekében - a szilenciumi időben, használatában korlátozottként minősülő eszközt/eszközöket szükséges használniuk, azt a csoportvezető nevelőtanárnál kérelmezhetik, aki egy erre a célra kijelölt füzetben rögzíti a tanuló nevét, a használat célját, és időtartamát.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályait a 3. § (1) (2) (3) (5) rögzíti. Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni. A tárgyak esetleges sérüléséért az intézmény anyagi felelősséget nem vállal.

A szobákban, az esti időszakban a telekommunikációs eszközök használata tanulás és filmnézés céljából csak 22:30-ig engedélyezett. 22:30 után (csak tanulás céljából) az éjszakai nevelő engedélyével használhatók a tanulásra kijelölt helyiségekben. Szabálysértés esetén a nevelő elveheti a telekommunikációs eszközt, amelynek további használatáról az intézmény igazgatója dönt.

A csoportvezető tanár a kötelező szilenciumon kívül további tanulási időt, felzárkóztatást, ill. fejlesztést rendelhet el a tanulók tanulmányi eredményei alapján.

A szilencium időpontjai esetenként a kollégiumi rendezvények miatt módosulhatnak.

A szilencium ideje alatt a nevelőtanár engedélyével a kollégista tanulhat a klubban, a szobában, mindenhol szigorúan betartva a szilenciumi rendet.

Esti tanulás esetén (egyéni igények alapján) engedélyezett:

- a tanulóban 22:00 óráig,
- a szobában 22:30-ig (kislámpa mellett),
- a klubban igény szerint tanulni.

Szilencium alatt tilos zuhanyozni, haját mosni, a folyosón hangoskodni, más kollégista tanulását, pihenését zavarni.

7. Étkezés a kollégiumban

A tanév folyamán a kollégistának – az érvényben lévő jogszabályok szerint – az intézmény napi 3 étkezési lehetőséget biztosít (reggeli, ebéd, vacsora). Ez a szolgáltatás térítési díj köteles, melyet minden hónap 10. napjáig banki átutalással kell rendezni az intézmény által megadott számlaszámra. Az esetleges lemondott étkezést **24 órával előbb** be kell jelenteni a nevelőtanárnál, vagy a kollégiumi titkárnál. A lemondott étkezés a következő tárgyhónapban kerül jóváírásra.

A kollégisták az étkezéseket csak mágneskártyával vehetik igénybe, amelyet beköltözéskor a csoportvezetőtől vesznek át. A mágneskártya egész tanévre érvényes; elvesztése esetén új kártyát kell vennie a diáknak.

A kollégiumban lehetőség van igényelni 50%-os étkezési kedvezményt:

- három-, többgyermekes család,
- gyermekvédelmi támogatással rendelkezők,
- tartós betegség esetén.

A kedvezményre való igényt csak érvényes okmányok leadásával lehet kérni, amelyeket beiratkozáskor, legkésőbb a beköltözés napján kell leadni.

Későbbi időpontban leadott dokumentumok alapján járó kedvezményt csak a következő hónaptól lehet érvényesíteni!

8. Kimenők rendje

Az általános kimenő minden nap 16:20-ig tart. Valamennyi kollégistának joga van a napirendben biztosított kimenőt igénybe venni. Az állandó kimenővel rendelkező tanulók a kimenőkártyájukat délután 16:20-ig kötelesek a portán leadni.

A kimenő ideje alatt a város területét csak írásbeli nevelőtanári, szülői, osztályfőnöki vagy igazgatói engedéllyel hagyhatják el a kollégisták.

Csak az részesülhet hosszabbított kimenőben, aki az iskolai és kollégiumi kötelezettségeinek rendszeresen eleget tesz.

A hosszabbított kimenőt a kollégista, lehetőség szerint, előző este beszélje meg a csoportvezető nevelőtanárával, de legkésőbb aznap 16:30-ig, megjelölve a kimenő helyét, célját és idejét.

Vasárnap az általános kimenő 20:00-ig tart, külön igény alapján maximum 21:00-ig lehet hosszabbítást kérni.

- Vacsoraidő alatt, 18:00 - 19:00 óráig - egyéni kérés alapján - kaphat a diák kimenőt a csoportvezető nevelőtől.
- Tanulmányi átlagtól, magatartástól és a lakószoba tisztasági eredményétől függően, egyéni elbírálás alapján, a **9. évfolyamos** diákok vacsoraszünetben, a **10 - 12. évfolyamos** kollégisták heti két alkalommal kérhetnek hosszabbított kimenőt 21:00 óráig.
- Különböző iskolai rendezvények alkalmával (diáknapok, iskolai napok, gombavatók, kiállítások, tanulmányi kirándulások stb.) a **9 - 10. évfolyamos** kollégisták 22:00-ig, **11 - 12. évfolyamosok** 23:00-ig igényelhetnek hosszabbított kimenőt.

- Az iskolai programokat és azok időtartamát az osztályfőnök által írt kikérővel igazolni kell előre! *(Az igazolás csak akkor érvényes, ha bélyegzővel és olvasható tanári aláírással van ellátva.)*
- Minden hasonló esetben a szülőnek is írásban szükséges kérelmeznie az intézmény vezetőjétől, hogy engedje el gyermekét az esti rendezvényre; továbbá nyilatkozzon arról, hogy vállalja a felelősséget a gyermekéért arra az időszakra, melyet nem a kollégiumban tölt. A kollégium kíséretet és felügyeletet erre az időszakra nem tud biztosítani.
- **A 13 - 14. évfolyamos** diákok számára a délutáni tanítás miatt az általános kimenő 20:00-ig tart.
- Indokolt esetben személyesen kérhetnek kimenőt 22:00-ig. Havonta egy alkalommal 24:00 óráig kérhetnek hosszabbított kimenőt az intézmény igazgatójától.

A kimenőről visszatérve kötelező jelentkezni a nevelőtanárnál. Az engedély nélküli távozás fegyelmi vétségnek minősül. A bőjti időszak alatt a táncos, zenés szórakozásokat kerüljük. A kimenőről való késés kimenőmegvonást eredményez.

9. A hálók rendje

A hálókat a hét folyamán a kollégisták önállóan, saját beosztásuk szerint takarítják. A hálók takarításának beosztása és a munka elvégzése a soros diáktakarítók feladata, melyet az ügyeletes nevelőtanár reggel 8:00 és 9:00 óra között ellenőriz.

A szobák tisztasági pontozása előre kidolgozott szempontok alapján történik. A hálószoba rendetlen állapota közös nagytakarítást von maga után, szükség esetén kimenőmegvonást. A rendes, szép szobák plusz kimenővel, félévente külön díjjal lesznek jutalmazva.

Azon szobák lakói, amelyeknek - a havonta kiszámított - tisztasági átlaga nem éri el a 3,5-ös átlagot, nevelőtanári, illetve igazgatói figyelmébe kerülnek.

A hálók rendjéhez tartozó követelmények:

- a hálóban élelmiszert tárolni és étkezni tilos,
- az élelmet a szárazélelmiszeres szekrényben és hűtőszekrényben kell tárolni,
- a hálót ébresztés után azonnal szellőztetni kell,
- a hálókat dekorálni csak nevelővel történő megbeszélés alapján lehet,
- posztereket csak a falvédőre, az ágy és szekrény oldalára lehet tenni (celluxszal tilos bármit a falra rögzíteni),
- az asztalról mindent el kell pakolni,
- ruhaneműt el kell rakni, a széken és az ágyon nem lehet tárolni,
- az üdítős palackokat zárt helyen kell tárolni (szekrényben),
- a cipőket, papucsokat kizárólag a cipős polcon lehet tárolni,
- az ágyneműt reggelente szépen összehajtva az ágyneműtartóba kell eltenni,
- az ágyhuzatot kötelező két-háromhetente váltani, (a szekrényben a diák köteles pót ágyneműhuzatot tartani).

A tanuló a kollégium helyiségeit, berendezési tárgyait rendeltetésszerűen használhatja, szolgáltatásait igénybe veheti.

Köteles a háló, a folyosó és az egyéb helyiségek tisztaságáról gondoskodni, a tisztaságot, rendet megőrizni.

A tanuló kötelessége takarékoskodni a villany, gáz és víz használatával. A háló berendezési tárgyaiért a szoba tagjai felelősséggel tartoznak.

A kollégium szobáiban, vagy egyéb helyiségeiben, illetve berendezési tárgyaiban okozott kárt a kollégista köteles megfizetni. Ha nem sikerül kideríteni a kár okozóját, a szoba, vagy az érintett közösség közösen köteles vállalni a kár megtérítését. A hétvége utáni visszaérkezéskor észlelt - vendégek által esetlegesen okozott - kárt köteles azonnal jelenteni, egyébként a szoba lakói felelnek a kárért.

10. Az éjszakai pihenés rendje

A kollégista kötelessége figyelembe venni, hogy 22:00 órától kezdődik az esti pihenés időszaka:

- 22:00 óráig befejezi a zuhanyzást, fogmosást, hajszárítást és körömfestést.
- 22:00 óra után minden diák a saját szobájában tartózkodik.

Minden kollégista joga 22: 00 és 06: 00 között nyugodt körülmények között pihenni és aludni. Ebben az időszakban tilos a hangos beszélgetés, nevetgélés a szobákban, folyosókon, illetve az egész épületben. Villanyoltásig (22:30-ig) - kislámpa mellett - halkan, a szobatársak pihenését nem zavarva lehet beszélgetni. 22:30 után csendes pihenés lép érvénybe. Hajszárító és kézsárító használata 06: 30 előtt és 22: 00 óra után tilos.

11. Egészség, betegség

A bentlakásos kollégium kiemelt célja a diákok testi-lelki egészségének megőrzése.

- Ha a kollégista bármikor rosszul érzi magát, minden esetben az ápolóhoz, az ügyeletes nevelőtanárhoz, a csoportvezető nevelőtanárhoz, illetve- az éjszaka folyamán - az éjszakai pedagógushoz fordul.
- Ha valamelyik kollégista ébresztés után lesz rosszul, értesítenie kell az ügyeletes nevelőt, aki a betegség tényét bejelenti az adott iskolába, és értesíti a szülőket.
- Amennyiben az ápoló, illetve a nevelőtanár komolynak ítéli meg az állapotát, akkor kollégiumi orvoshoz küldi. Rendelési időn túl az ügyeletes-, illetve csoportvezető nevelőtanár dönti el, hogy szükséges-e az ügyeletre, esetleg a sürgősségi osztályra átkísérni a beteget.
- Abban az esetben, ha a kollégistát az iskolából küldték haza rosszullét miatt, akkor haladéktalanul az ügyeletes nevelőtanárnál, ápolónál jelentkezik.
- A kollégista a nevelőtanár tudta nélkül nem mehet orvoshoz.

- Ha a kollégista betegsége hivatkozva nem megy be az iskolába, nem vehet részt más programokon sem (városban sétálás, esti táncház, vásárlás). Ennek megszegése kimenőmegvonást von maga után.

12. Fontos tudnivalók

- **A mágneskártya**

- használata kötelező az étkezésnél, a kollégiumba ki- és belépésnél,
- hátlapján, matricán szerepelnie kell a kollégista nevének, szobaszámának (a szobakulcs átvételénél be kell mutatni).

- **Távolmaradás**

- A betegek hazautazás előtt az ügyeletes nevelőnél, illetve a gazdasági irodában jelezzék hazautazási szándékukat.
- A kollégium területén kívüli foglalkozásokon, szakkörökön és egyéb rendezvényeken a csoportvezető nevelőtanár, vagy az ügyeletes nevelő engedélyével, és a kimenőlapon történő aláírásával hagyhatja el az épületet minden kollégista, melyet a tanuló a kimenő kezdetén, a portán köteles leadni.

Távolmaradás igazolása:

- A kollégistának az intézményből való távolmaradását, illetve késői megérkezését a szülőnek írásban vagy telefonon igazolni kell, megjelölve a visszaérkezés pontos napját és időpontját.
- A kollégistának a különórákon, szakkörökön való részvételét szülő és szaktanár által igazolnia kell.
- Ha a kollégista a foglalkozás, vagy a tanulószoba kezdetére nem érkezik meg, a késését hitelt érdemlően igazolnia kell.

- **Kollégiumi helyiségek használata**

A klubban a TV használata kizárólag bejelentkezés alapján történik.

(A 9 - 10. évfolyamos diákok részére a nevelőtanár engedélye is szükséges.)

A könyvtárat, számítógép-, illetve a konditermet, valamint a kiskonyhát a tanév elején kifüggesztett működési rend alapján köteles minden diák használni.

A kulcsot a tanáriban az ügyeletes nevelőtanártól kell elkérni, a használt helyiséget tisztán és rendben köteles otthagyni maga után. Az adott helyiség kulcsát kötelessége minden kollégistának használat után a tanáriba visszavinni.

13. A gyermek, a tanuló és a szülő jogai és kötelességei

A gyermekek, a tanulók jogai és kötelességei:

- A kollégistának joga, hogy a nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi

rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

- A kollégista személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A diák nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek, tanulónak joga, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- nem állami, nem önkormányzati nevelési-oktatási intézményben vegye igénybe a kollégiumi ellátást, továbbá, hogy az állami, illetve önkormányzati nevelési-oktatási intézményben hit- és vallásoktatásban vegyen részt;
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a kollégium tiszteletben tartsa. E jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások saját jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és a társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottainak egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
- a gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, kérelmére kedvezményes étkezésben részesüljön a törvény előírásainak megfelelően.

A kollégistának joga van:

- A házirenddel kapcsolatos észrevételeit, az intézményben történő eseményekkel kapcsolatos véleményét nyilvánosan elmondani a DÖK gyűlésen és a közgyűlésen, személyesen az igazgatónak; ill. írásban is, amelyeket a tanári mellett elhelyezett dobozba tehet.
- Rendszeres tájékoztatásban részesülni az intézmény eseményeiről a hirdetőtáblán kifüggesztett értesítések által, valamint a DÖK gyűlésen, a közgyűlésen és a csoportmegbeszéléseken elhangzott információk segítségével.

A tanuló joga különösen, hogy:

- kollégiumi tanulószobai foglalkozásban részesüljön;
- válasszon a kollégiumi programok, foglalkozások közül;
- igénybe vegye a kollégiumban a rendelkezésére álló eszközöket, a kollégium helyiségeit (könyvtár, számítógépterem, konditerem); rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- részt vegyen a diákkörök munkájában és további diákköröket hozzon létre (művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröket - ha a törvény másképp nem rendelkezik), amelyek megvalósulását és működését a nevelőtestület segíti;

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, a kollégium működéséről; továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz;
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttathassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- a levelezéshez, továbbá a kollégiumban a lakhatáshoz való jogát tiszteletben tartásuk, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, illetve a törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.

A tanuló kötelessége, hogy:

- részt vegyen a kötelező foglalkozásokon és a kollégium által szervezett programokon;
- a keresztény értékeket képviselje az intézmény területén kívül is (magatartás, öltözködés, stb.);
- óvja saját és társai testi-lelki épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket;
- haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha magát, társait, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi, ha megsérült;
- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének;
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá a kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában, a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lebonyolításában;
- betartsa a kollégiumi foglalkozásoknak, a kollégium helyiségeinek és a kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a kollégium szabályzatainak előírásait;
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja a kollégium létesítményeit, felszereléseit;
- a kollégium vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- betartsa a kollégiumi szervezeti és működési szabályzatban, valamint a házirendben foglaltakat.

A kollégista a jó közérzete érdekében köteles:

- A hálósobáját tisztán és kiszellőztetve hagyni maga után.
- Azok a diákok, akiknek később, esetleg délután kezdődik a tanítás, kötelesek 9:00-ig rendet tenni.

A szülői jogok és kötelezettségek

- A szülőt megilleti a nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga. Ezen joga alapján gyermeke adottságainak, képességeinek,

érdeklődésének, saját vallási, illetve világnézeti hovatartozásának megfelelően választhat kollégiumot.

- A szülő joga igényelni, hogy a kollégium pedagógiai programjáról és tevékenységéről a tájékoztatást kapjon.
- A kollégiumi házirend megismerése után a szülőnek jogában áll korlátozni a saját gyermeke kimenőjét. Ezt a döntést írásban kell közölnie az intézmény vezetőjével és a csoportvezető nevelőtanárral.

A szülő joga különösen, hogy:

- megismerje a kollégium nevelési-, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról;
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon;
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon;
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon;
- kezdeményezze szülői szervezet (közösség) létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében;
- személyesen vagy képviselő útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések véleményezésében;
- gyermekét rendkívüli programokra (iskolai diáknap, bál, kulturális rendezvények) kikérje a kollégiumból – előzetesen írásban, vállalva erre az időszakra a felelősséget a gyermekéért).

A szülő kötelessége különösen, hogy:

- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét; gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse a kollégiumban vállalt kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget;
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal;
- gyermeke iskolai - illetve egyéb programokon való részvételét írásban – legalább 24 órával a rendezvény előtt – jelezze;
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a kollégium rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását;
- a tanév közben felmerülő problémákat személyesen beszélje meg a gyermeke csoportvezetőjével és az igazgatóval;
- személyesen jelenjen meg az intézmény vezetőjénél abban az esetben, ha a gyermeke tanév során kiköltözik a kollégiumból, és írásban kérjen erre lehetőséget;
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében;
- tiszteletben tartsa a kollégium vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogát.

14. Viselkedés, öltözködés

- Az intézményben az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok érvényesek.

- Tudatosan jóra törekvő, a felelősséget vállalni tudó magatartás jellemezzen minden kollégiumi dolgozót és diákot.
- Tanulóink egymás közötti viselkedését baráti jóindulatnak kell jellemeznie. Egymáshoz udvariasan szólnak, fiatalabb társaiknak jó példát mutatva.
- A lányoknak a fiúkkal való kapcsolatát a mértéktartás, és a felelősségérzet hassa át!
- A felnőttek iránt mind a kollégiumban, mind azon kívül udvariasak és előzékenyek legyenek.
- Tanároknak, kollégiumi dolgozóknak, hivatalos személyeknek illik köszönni.
- Mellőzzék a hangoskodást, a megütközést keltő viselkedést és a dohányzást.
- Legyen meggyőződve minden kollégista arról, hogy nemcsak önmagáért, hanem diáktársaiért, a kollégiumi közösség fejlődéséért is felelősséggel tartozik.
- A kollégisták jelenjenek meg a intézmény területén tiszta, rendes, ízléses, nem kirívó öltözékben (mellőzve a feltűnő hajviseletet és a testékszereket). A folyosón csak teljes öltözékben, este - zuhanyzás után – fürdőköpenyben közlekedhetnek a diákok.
- A kollégiumi ünnepeken, a rendezvény jellegének megfelelő öltözetben /legalább térdig érő sötét szoknya vagy sötét nadrág, fehér felső, esetleg saját intézményének megfelelő egyenruha, sötét (nem sport) cipő/ vegyenek részt a lányok.
- A tanulók egymással és a kollégium minden dolgozójával kötelesek udvarias hangnemben beszélni, senkit sem sérthetnek meg emberi méltóságában.

15. Látogatások

A kollégium épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi. Azon személyek számára, akik nincsenek jogviszonyban az intézménnyel, a belépést, a benntartózkodást az igazgató vagy helyettese, illetve az ügyeletes nevelő engedélyezheti! A kollégisták a szülőkkel, családtagokkal a földszinti folyosón beszélgethetnek. Szilencium alatt a kollégisták látogatókat nem fogadhatnak. A szülők csak be- és kiköltözésnél mehetnek fel a szobákba.

16. Fegyelmi felelősség

Szigorúan tilos a kollégium területén:

- a keresztény erkölcsöt sértő magatartás;
- más bántalmazása, megalázó helyzetbe való kényszerítése;
- kábítószer vagy bódulatot okozó anyagot, dohányterméket, szeszesitalt bárhol fogyasztani, behozni, birtokolni, illetve a törvény által tiltott tárgyak behozatala, birtoklása /lásd: A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet, a házirend melléklete/
- dohányozni, nyílt lángot (gyertyát, füstölőt) használni;
- a kollégium tárgyait, más személyes holmiját és pénzét eltulajdonítani, vagy mások személyes tárgyaihoz hozzányúlni;
- az intézmény eszközeit, falfelületeit rongálni, szennyezni, összefirkálni, azokat nem rendeltetésszerűen használni; tilos bármilyen személtetés;
- a hálókban ételt tárolni és fogyasztani;
- a kollégium területét engedély nélkül elhagyni, a kimenőt más célra használni;
- a kollégium ablakaiba való felmászás, felülés, az utcára való kikiabálás, mindennemű tárgy és anyag kidobálása;
- valótlan vagy az intézmény jó hírét sértő tartalom, fotó vagy videó közzététele;

- 22:00 óra után étkezni, zuhanyozni, haját szárítani, fogat mosni, a kiskonyhát használni, hangoskodni, bármivel zajt kelteni;
- a hosszabbítót és telefontöltőt használat után a csatlakozóban hagyni.

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályait a Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete szabályozza. A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet kiegészíti a 2011. évi CXCV. törvényt (a továbbiakban: Nkt.) nevelési-oktatási intézményekre vonatkozó rendelkezéseit, és magában foglalja a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendeletet a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről /4. § (1), 8 § a - g/, továbbá a 1999. évi XLII. törvényt a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvényt is.

A fegyelemsértő, a házi- illetve napirendet meg nem tartó, kötelességét elmulasztó tanuló - a házirendben foglalt szabályokkal összhangban - kedvezmények megvonásában, illetve büntetésben részesül.

Fegyelmezési eszközök:

- nevelőtanári figyelmeztetés,
- nevelőtanári megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói megrovás,
- nevelőtestületi megrovás – maga után vonja a kollégiumi tagság felfüggesztését vagy megszüntetését.

A nevelés érdekében a nevelők a fokozatosság elvét követik, de súlyos esetben a fenti fokozatoktól el lehet térni.

Fegyelmi vétség esetén (szeszes ital fogyasztása, dohányzás, a tiltott és használatában korlátozott tárgyak használata/birtoklása esetén, engedély nélküli kollégiumból való távozás, lopás, egyéb...):

- szülők értesítése,
- jegyzőkönyv felvétele, továbbá tartalmának ismertetése a törvényes képviselővel személyesen,
- fegyelmi büntetés vagy fegyelmi eljárás indítása (szükség esetén).

Fegyelmi eljárás:

Ha a tanuló a kötelességeit súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

A következő fegyelmi büntetések szabhatók ki:

- a) megrovás,
- b) meghatározott kedvezmények csökkentése, megvonása,
- c) áthelyezés másik tanulócsoportba, másik szobába,
- d) kizárás a kollégiumból, kollégiumi tagság megszüntetése.

A fegyelmi és egyeztető eljárás részletes szabályai az intézményi SZMSZ-ben található.

17. Jutalmazási formák

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten jó tanulmányi eredményt ér el, vagy bármilyen más módon hozzájárul a kollégium jó hírnevének megőrzéséhez, a kollégium vezetősége jutalomban részesíti.

A jó magaviseletű, kiemelkedő egyéni munkát végző kollégisták az alábbi jutalmazási formákban részesülnek:

- nevelőtanári dicséret,
- nevelőtestületi dicséret,
- közgyűlés előtti dicséret,
- igazgatói dicséret.

Minden évben, februárban – Szent Hedvig Ünnepe – a kiemelkedő közösségi munkát végző kollégisták jutalmazásban részesülnek:

- emléklap,
- könyvutalvány,
- díszoklevél,
- Szent Hedvig Díj.

A dicséretet, jutalmazást írásba kell foglalni, azt a szülő tudomására kell hozni, illetve a csoportnaplóba is be kell jegyezni.

18. Hazautazás

A kollégisták hétfőn /pénteken vagy szombaton/ - tanítási időtől függően - hazautaznak. A távozás és visszaérkezés időpontját a hazautazási füzetben szükséges rögzíteni.

Vasárnap délután 16:00 órától 21:00 óráig, illetve hétfő reggel 7:30-ig vissza kell érkezni a kollégiumba, és jelezni az érkezésüket az ügyeletes nevelőnél.

Hétközben hazautazásra a kollégistának csoportvezetője adhat engedélyt, csak a szülő személyes kérésére - írásban vagy telefonon történő - egyeztetés alapján.

Kiköltözés előtt a kollégista köteles a hivatalos ügyeit rendezni:

- a könyvtár felé tartozását rendezni,
- az étkezési díjat befizetni,
- elszámolni a kollégiumi ágyneművel,
- leadni a mágneskártyát,
- az élelmiszeres szekrény kulcsát.

19. Fontos tudni és kötelező figyelembe venni!

- A szobákban az általános tárgyi feltételeken kívül egyéb tárgyat csak úgy lehet elhelyezni, hogy **az tűz esetén a menekítést és a menekülést ne gátolja**. Az ágyak között legalább 1,2 méter széles kiürítésre alkalmas utat kell biztosítani.
- A szobákban *elektromos eszköz* (az elhelyezetteken kívül) nem használható (pl.: mikrohullámú sütő, szendvicssütő, vízforraló; vasalni nem lehet).

- A szoba elhagyásakor a telefontöltőt, laptopot feszültségtől mentesíteni kell, azok éghető felületen, áram alatt nem lehetnek.
- A saját tulajdonú elektromos eszközök miatt okozott kárért az eszköz tulajdonosa/, illetve használója felelős.
- Távozáskor az ablakot be kell zárni és a villanyt le kell kapcsolni!
- *Tűzveszélyes folyadékot* nem vihetnek a szobába (pl.: étolajat sem), ilyen folyadékkal ruhát tisztítani nem lehet. Hősugárzó, ágymelegítő nem használható!
- A fűtőtesten ruhát szárítani nem szabad. Álló ruhafogast menekülési útvonalon nem helyezhetnek el.
- A hűtőszekrényt minden héten, csütörtökön ellenőrizni kell!
- Hétféjére az ágyneműt le kell húzni abban az esetben, ha a kollégium vendégeket fogad! (A nevelőtanár mindig előre tájékoztatja a diákokat.)
- A csoportvezető tanár egy-két hetente szekrény- és ágyneműtartó ellenőrzést végez.
- Értékes tárgyat, ékszert, mobiltelefont, digitális fényképezőgépet, laptopokat, nagy összegű pénzt a kollégium területére mindenki csak saját felelősségére hozhat be. Az intézmény nem vállal felelősséget a behozott tárgyakért. (Hétféjénként, idegenforgalmi szezonban a kollégium szállást biztosít turistáknak).
- Pénteken reggel az utazó táskákat le kell vinni a tanulóba, iskola után nem lehet a szobákba visszamenni!

20. Biztonsági előírások

• Porta

A kollégiumban az egész tanév során folyamatos portaszolgálat van, ebből következően a biztonsággal -, vagyonvédelemmel kapcsolatos felelősséget és feladatokat az ügyeletes portai dolgozó látja el.

A portán kell őrizni, illetve nyilvántartani az alábbi szolgáltatásokat, információkat:

- a kollégiumi vezetőség, dolgozóinak névsorát, elérhetőségét (a telefonszámokat csak az érintettek hozzájárulásával lehet kiadni),
- a kollégiumi helyiségek kulcsait,
- a munkaidő beosztást,
- a szobakulcsokat átadó - átvevő nyilvántartási füzetet,
- hosszabbított kimenőket nyilvántartó füzetet,
- rendkívüli események esetén riasztandó hatóságok (mentők, tűzoltók, rendőrség, Tűz, Vízmű) telefonszámait.

Az épület összes helyiségéhez, bejáratához, valamint az utcai kapukhoz legalább két darab kulcsot kell őrizni (egyét egy elzárt szekrényben, melyeket csak vészhelyzet esetén lehet használni). A kulcsokat elvesztés- vagy elhasználódás esetén pótolni kell, a zárat a legrövidebb időn belül cserélni szükséges.

A portán mindig rendelkezésre kell állnia a telefonnak a rendkívüli esetekből, balesetből adódó sürgős hívások lebonyolítására.

• Rendkívüli esemény

A kollégium működésében rendkívüli eseménynek számít minden olyan előre nem látható esemény, amely a nevelő és oktató munka szokásos menetét akadályozza, illetve a kollégisták

és a dolgozók biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli esemény:

- baleset,
- tüzeset,
- csőtörés,
- gázszivárgás,
- természeti katasztrófa (földrengés, villámcsapás),
- robbantással történő fenyegetés.

- **Baleset esetén** a Munka- és balesetvédelmi szabályzat szerint kell eljárni.

A kollégisták esetében:

- Balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni kell az ápolónak, a csoportvezetőnek, hiányukban az ügyeletes nevelőtanárnak. A balesetet szenvedett személyt az elsősegélynyújtás szabályainak alkalmazásával kell ellátni.
- Kisebb sérülés, rosszullet esetén a tanári szobában és a portán mentőláda áll rendelkezésre, melyben megtalálhatók a legszükségesebb gyógyszerek és kötszerek.
- Súlyos esetben az ápoló, ill. pedagógus elsősegélynyújtás után biztosítja a beteg diák orvoshoz szállítását, szükség esetén mentőszolgálat értesítését. Az érintett dolgozó a lehető leggyorsabban tájékoztatja a kollégium igazgatóját vagy az igazgatóhelyettes az intézményben történekről.
- A kiskorú diákot tanári felügyelettel, vagy a kollégium igazgatója által kijelölt felnőtt személy (kollégiumi dolgozó) kíséretében kell orvoshoz vinni, illetve a mentőszolgálattal bekísérni.
- Ha a sérült már orvosi felügyelet alá került, a csoportvezető, illetve az ügyeletes nevelőtanár értesíti a szülőket.
- *Abban az esetben, ha a súlyos eset éjszaka következik be, az éjszakai pedagógus vállalja a kiskorú diák kíséretét; az intézmény igazgatója értesíti a készenlétes nevelőtanárt, aki biztosítja a további felügyeletet a kollégiumban.*

- **Tűz esetén:** a Tűzvédelmi szabályzat szerint kell eljárni.

- **Csőtörés és gázszivárgás esetén:**

- Munkaidőben a karbantartót kell értesíteni, és tőle kell intézkedést kérni.
- Munkaidőn kívül az ügyeletes tanár jelenti a problémát a portásnak, aki gondoskodik a főcsapok azonnali elzárásáról. A portás telefonon értesíti a TIGÁZ, ill. a Vízmű ügyeletét azonnali hibaelhárítás céljából.
- Szükség esetén a tűzriadó terv alkalmazásával gondoskodnak a tanulók kollégiumból való kivonulásáról.

- **Természeti katasztrófa esetén:** a katasztrófa elhárító szerveket kell értesíteni.

- **Bombariadó esetén:**

Ha az intézmény bármelyik dolgozója valamilyen hírforrásból tudomást szerez arról, hogy az intézmény közelében robbantásra készülnek, azonnal értesíteni kell telefonon:

- az intézmény vezetőjét, igazgatóhelyettesét,
- a rendőrséget, tűzserészeket.

Haladéktalanul el kell kezdeni az intézményből való gyors kivonulást a tűzriadó tervben leírtak szerint.

A pedagógusok, dolgozók ellenőrzik és segítik a levonulás végrehajtását.

21. Általános tudnivalók

- Minden kollégista köteles a tanév elején megtartandó „Tűz- és balesetvédelmi oktatáson” megjelenni, az ismertetett szabályokat megtartani, az észlelt hibákat jelenteni az ügyeletes nevelőtanárnak vagy az intézmény valamelyik vezetőjének.
- A kollégista vállalja, hogy félévente 15.000,- Ft-ot befizet a **Hedvig Királynő Alapítványra** a következő számlaszámra: 11600006-00000000-03777101.
 - az első félévi díjat – beköltözésre, augusztus 31-ig,
 - a II. félévi díjat – február 20-ig.

22. Záró rendelkezések, legitimáció

- A házirend egy példányát a kollégiumba történő beiratkozáskor a szülőnek és diáknak egyaránt átadjuk elolvasásra. A házirend teljes tartalmával meg lehet ismerkedni az intézmény honlapján (www.szenthedvig.hu), vagy megtekinthető az igazgatónál, igazgatóhelyettesnél és a könyvtárban.
- A házirend módosítása
 - A kollégiumi házirendről, a kollégiumi közösséget érintő kérdések módosításainak meghozatalánál a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni.
 - A házirend módosítására a kollégiumi igazgató, a nevelőtestület tagjai, a fenntartó, a kollégiumi diákközösség, ill. a szülői munkaközösség tehetnek javaslatot.
 - A házirendet a nevelőtestület fogadja el a DÖK és SZMK véleményezése után, az igazgató és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Eger, 2024. augusztus 30.

.....
Erdeiné Deutsch Erika
igazgató

Mellékletek

I. Kollégiumi napirend

6: 30 – 7: 30	Ébresztés, egyéni tisztálkodás, reggeli, a szobák rendbetétele.
7: 30 – 7: 45	Indulás az iskolába.
8: 00 – 9: 00	Hálók ellenőrzése.
8: 00 – 16: 20	Iskolai foglalkozás, általános kimenő.
12: 30 – 15: 30	Ebéd.
16: 30 – 18: 00	Szilencium I- II.
18: 00 – 19: 00	Vacsora.
19: 00 – 20: 00	Szilencium III.
20: 00 – 21:00	Napzárta, csoportfoglalkozás, választott szabadidős foglalkozás.
21: 00 – 22: 00	Általános szabadidő, tisztálkodás, villanyoltás.

II. VÁLASZTHATÓ szabadidős programok

	<i>Keret /fő</i>	<i>Időpont</i>	<i>Terem</i>	<i>Vezeti, felelős</i>
KRESZ oktatás	20 - 25 fő	okt. - nov.	klub	Igazgató Igazgatóhelyettes
Elsősegély tanfolyam	20 - 25 fő	okt. - nov.	klub	Igazgató Igazgatóhelyettes
Mindennapi testedzés (aerobik, futás, stb.)	6 - 8 fő	a tanév folyamán, esténként	konditerem Érsekkert stadion	Csoportvezetők
ÖKO klub	kollégiumi szinten	a tanév folyamán	klub	Csoportvezetők
Rózsafüzér a Szent István Rádióban	kollégiumi szinten	a tanév folyamán	Szent István Rádió	Igazgató Igazgatóhelyettes
Városismereti szakkör	kollégiumi szinten	a tanév folyamán	Eger	Csoportvezetők
Színházi látogatások (bérletes)	kollégiumi szinten	a tanév folyamán	Eger Budapest	Igazgató Csoportvezetők
Filmklub	kollégiumi szinten	a tanév folyamán	kollégium	Igazgatóhelyettes Csoportvezetők

A Szent Hedvig Kollégium nevelőtestülete a Házirend módosításait a 2024. augusztus 30-ai nevelőtestületi értekezleten egyhangúlag elfogadta:

Erdeiné Deutsch Erika

Farkas Andrea

Horváth Ilona

Kaposváriné Polgár Anita

Salamon Katalin

Eger, 2024. 08. 30.

A Házirend módosításait a kollégium diákönkormányzata az alakuló DÖK gyűlésén megismerte, véleményezte és elfogadta.

A DÖK tagjainak képviselőjében:

.....

.....

DÖK patronáló tanár:

Eger, 2024. szeptember....

A Házirend módosításait a kollégium Szülői Munkaközössége a tanévnyitó szülőértekezleten megismerte, véleményezte és elfogadta.

.....

.....

.....

Eger, 2024. szeptember 01.

Nyilatkozat

Alulírott, Cebula Pawel Leszek, a Konventuális Ferences Minorita Rend tartományfőnöke (székhelye: 3525 Miskolc, Kelemen Didák u. 3.) a Szent Hedvig Kollégium (3300 Eger, Dobó tér 6.) Házi rendjének módosításával megismerkedtem, és azt jóváhagyom.

.....
Cebula Pawel Leszek OFM Conv.
tartományfőnök
a fenntartó Konventuális Ferences
Minorita Rend képviselője

Eger, 2024. szeptember 30.

Melléklet

Törvényi módosítások, hivatkozások

A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete

a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (4) bekezdés t) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Tiltott tárgyak köre

1. §

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő,

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

2. Használatában korlátozott tárgyak köre

2. §

Használatában korlátozott tárgynak minősül

a) a tanítási nap folyamán

aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,

ab) a gimnázium 5–12. évfolyamán,

ac) a szakgimnázium 9–13. évfolyamán,

b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban,

c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán vagy

d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

3. §

(1) A használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt – az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja – a kollégium kivételével – a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

(2) A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.

(3) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig.

(4) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének,

a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy

b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

(5) Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az (1) és (4) bekezdés szerinti személy részére.

4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

4. §

(1) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (e § alkalmazásában, a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

(2) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

(3) Ha a tanuló

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

5. §

Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

a) a birtoklás és a használat célját,

b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá

c) a birtokolható tárgyat.

6. Záró rendelkezések

6. §

Ez a rendelet 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről

3. §

(1) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában tilos a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt közterületen, nyilvános helyen – ideértve az ott lévő járművek belső tereit is –, valamint közforgalmú közlekedési eszközön birtokolni.

4. Melléklet a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelethez

A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

a) az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);

- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);**
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;**
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);**
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);**
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);**
- g)1 az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).**