



H Á Z I R E N D

2015.

A szülő és a tanuló a beiratkozással egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a Minorita Rend által működtetett Szent Hedvig katolikus kollégiumba nyert felvételt. Az intézmény vállalja a katolikus értékeket közvetítő nevelést. A szorgalmi idő tartama alatt a szülő a nevelés jogát a kollégium igazgatójára, illetve nevelőtestületére ruházza át.

Bevezetés

Kollégiumunk tanulói felvételüket katolikus kollégiumba kérték, a nevelési elveket és a házirendet írásos nyilatkozatban elfogadták. Ennek szellemében, mindenkiben a komoly kötelességteljesítés tudatát szeretnénk felkelteni és ápolni; erkölcsi, ideológiai téren egyaránt.

1. A kollégium működési rendje

A Szent Hedvig Kollégiumba felvételt nyerhet minden tanuló, aki Eger város valamelyik általános- közép- vagy szakközépiskolájába jár, 10 – 22 éves korig, illetve amíg közoktatásban részesül / OKJ-s képzés is/.

2. A házirend célja és feladata

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint a kollégium munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

2. A házirendben foglalt előírások célja biztosítani a kollégium törvényes működését, a nevelés - oktatás zavartalan biztosítását, valamint a kollégisták közösségi életének megszervezését.

3. A házirend hatálya

A házirend előírásai azokra a kollégiumon belüli és az intézmény épületén kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyet a pedagógiai program alapján a kollégium szervez, és amelyeken a kollégium ellátja a tanulók felügyeletét / pl.: színház-, múzeumlátogatások, kirándulás és más szabadidős programok /.

4. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek - tanulónak, szülőnek, nevelőknek, a kollégium technikai dolgozóinak - ismerni kell.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az igazgatónál,
- a nevelői szobában,
- a könyvtárban.
- a kollégium internetes weboldalán

A házirendről, illetve a módosításáról minden tanév elején az érintetteket tájékoztatni szükséges.

Az ismertetés tényét rögzíteni kell, ezt a tanulók, és a szülők aláírásával el kell látni.

5. A kollégisták feladatai a tanév folyamán

A köznevelési törvény 53.§(7) alapján minden kollégistának heti 14 órában részt kell vennie a kötelezően előírt foglalkozásokon:

- szilencium – heti 12 óra,
- minden kollégista napzárta keretében fejezi be a napját (20 órától rövid elmélkedés, a nap értékelése),
- csoportfoglalkozás – heti 1 óra,
- szabadidős tevékenység – heti 1 óra,
- ifjúsági hittan – havonta 1 óra,
- diákmise – havonta egy alkalom,
- közös kollégiumi programokon,
- *vacsoránál - beosztás szerint - ügyeletesi feladatok ellátása,*
- a diákönkormányzatba beválasztott kollégisták kötelesek a rájuk bízott feladatot ellátni, a patronáló tanár munkáját segíteni.

A kollégium felzárkóztatási és fejlesztési lehetőséget nyújt:

- matematikából,
- kémiából,
- biológiából,
- német, angol és orosz nyelvből,
- történelemből,
- magyar nyelv és irodalomból.

6. A tanulás rendje

A szilencium ideje: **I. 16. 30. – 18. 00.**
 II. 19. 00. – 20. 00.

Minden 9 - 10. évfolyamos kollégista köteles a szilenciumon részt venni a tanulószobában. A tanulóteremben minden diáknak 16. 25 - kor meg kell jelennie. A szilenciumról való késés és engedély nélküli távolmaradás fegyelmi vétségnek minősül. A tanulóteremből való távozást a nevelőtanár engedélyezheti.

A szilencium alatt önálló tanulás folyik, senki nem zavarhatja a másik munkáját.

A nevelőtanár engedélyével a hatékony tanulás érdekében lehet laptopot használni szilencium alatt és esti tanulás alatt is, ügyelve arra, hogy senki ne zavarja társait a tanulásban. Tanulószobán a csoportvezető tanár felügyeli a kollégisták munkáját.

A szobában este a laptop használata tanulás és filmnézés céljából csak 22. 30-ig engedélyezett. 22. 30 után (csak tanulás céljából) az éjszakai nevelő engedélyével használható a tanulásra kijelölt helyiségekben. Szabálysértés esetén a nevelő elveheti a laptopot, amelynek további használatáról az igazgató dönt.

A csoportvezető tanár a kötelező szilenciumon kívül további tanulási időt, felzárkóztatást ill. fejlesztést rendelhet el a tanulók tanulmányi eredményei alapján.

A szilencium időpontjai esetenként a kollégiumi rendezvények miatt módosulhatnak.

A szilencium alatt a nevelőtanár engedélyével a kollégista tanulhat a klubban, a szobában, mindenhol szigorúan betartva a szilenciumi rendet.

- Esti tanulás esetén (egyéni igények alapján) engedélyezett:
 - a tanulóban 22 óráig,
 - **a szobában 22. 30-ig (kis lámpa mellett),**
 - a klubban igény szerint tanulni.

Szilencium alatt tilos zuhanyozni, haját mosni, a folyosón hangoskodni, más kollégista tanulását, pihenését zavarni.

A telefon használata a szilencium ideje alatt és este 22. 30. után nem engedélyezett. Amennyiben a kollégista ezt a szabályt nem tartja be, a nevelőtanár átmenetileg elveheti a mobiltelefont.

7. Étkezés a kollégiumban

A tanév folyamán a kollégistának – az érvényben lévő jogszabályok szerint – az intézmény napi 3 étkezési lehetőséget biztosít (reggeli, ebéd, vacsora). A szolgáltatásért a diákoknak étkezési térítési díjat kell fizetnie, melyet minden hónap 10-dik napjáig a gazdasági irodában rendeznie kell. Az esetleges lemondott étkezést **36 órával előbb** be kell jelenteni a nevelőtanárnál, ill. a gazdasági irodában. A lemondott étkezés a következő tárgyhónapban kerül jóváírásra.

A kollégista minden étkezést csak mágneskártyával vehet igénybe, amelyet beköltözéskor a csoportvezetőtől 500,- Ft befizetésével vesz át. A mágneskártya egész tanévre érvényes; elvesztése esetén új kártyát kell vennie a diáknak.

Mágneskártya nélkül az étkezést nem veheti igénybe a kollégista!

A kollégiumban lehetőség van kérni 50%-os étkezési kedvezményt:

- három-, többgyermekes család,
- gyermekvédelmi támogatással rendelkezők,
- tartós betegség esetén.

A kedvezményre való igényt csak érvényes dokumentumok leadásával lehet kérni, amelyeket beiratkozáskor, legkésőbb a beköltözés napján kell leadni.

Későbbi időpontban leadott dokumentum alapján járó kedvezményt csak a következő hónaptól lehet érvényesíteni!

8. Kimenők rendje

A kimenő minden nap 16. 20-ig tart. Valamennyi kollégistának joga van a napirendben biztosított kimenőt igénybe venni.

- Vacsoraidő alatt, 18-19 óráig - egyéni kérés alapján - kaphat a diák kimenőt a csoportvezető nevelőtől.

- **Tanulmányi átlagtól, magatartástól és a lakószoba tisztasági eredményétől függően, egyéni elbírálás alapján** a 9. évfolyamos diákok vacsora szünetben, a **10 - 12. évfolyamos** kollégisták heti két alkalommal kérhetnek hosszabbított kimenőt 21. 00 óráig a kollégium igazgatójától vagy igazgatóhelyettesétől.
- A **13 -14. évfolyamos** diákok számára a délutáni tanítás miatt az általános kimenő 20. 00-ig tart. Indokolt esetben személyesen kérhetnek kimenőt 22. 00-ig. Havonta egy alkalommal a **13 -14. évfolyamos** tanulók élhetnek azzal a lehetőséggel is, hogy - előre jelezve (egy nappal korábban) - személyesen az igazgatónőtől vagy igazgatóhelyettesétől kérhetnek hosszabbított kimenőt 24. 00-ig.
- Az állandó kimenővel rendelkező tanulók a kimenőlapjukat délután 16. 20-ig kötelesek a portán leadni.
- **A kimenőről visszatérve kötelező jelentkezni a nevelőtanárnál.**
 - A hosszabbított kimenőt a kollégista, lehetőség szerint, előző este beszélje meg a csoportvezető nevelőtanárával, de legkésőbb másnap 16. 30-ig, megjelölve a kimenő helyét, célját és idejét.
Fegyelemsértés esetén viszont a csoportvezető megvonhatja a kimenőt.

Csak az részesülhet hosszabbított kimenőben, aki az iskolai és kollégiumi kötelezettségeinek rendszeresen eleget tesz.

A kimenő ideje alatt a város területét csak írásbeli nevelőtanári, szülői, osztályfőnöki vagy igazgatói engedéllyel hagyhatják el a kollégisták.

A 20 óra utáni kimenőt - egyeztetve a csoportvezető nevelőtanárral - az igazgató, ill. az ig. helyettes engedélyével lehet igénybe venni.

- Különböző iskolai rendezvények alkalmával (diáknapok, iskolai napok, gombavatók, kiállítások) a 9-10. évfolyamos kollégisták 22 óráig, 11-12. évfolyamosok 23 óráig igényelhetnek hosszabbított kimenőt. Az iskolai programot és annak időtartamát az osztályfőnök által írt kikérővel igazolni kell előre! (Az igazolás csak akkor érvényes, ha bélyegzővel és olvasható tanári aláírással van ellátva).

- **Minden esetben a szülőnek írásban** szükséges benyújtani az igazgatóhoz, hogy a kollégium vezetője engedje el gyermekét az esti rendezvényre, továbbá **nyilatkozzon** arról, hogy vállalja a felelősséget a gyermekéért arra az időszakra, melyet nem a kollégiumban tölt. A kollégium kíséretet és felügyeletet erre az időszakra nem tud biztosítani.

Az engedély nélküli távozás fegyelmi vétségnek minősül.

A böjti időszak alatt a táncos, zenés szórakozásokat kerüljük.

Vasárnap az általános kimenő 20 óráig tart, külön igény alapján maximum 21 – ig lehet hosszabbítást kérni.

Minden esetben visszaérkezés után le kell jelentkezni az ügyeletes nevelőnél.

A kimenőről való késés kimenőmegvonást eredményez.

9. A hálók rendje

A hálókat a hét folyamán a kollégisták önállóan, beosztás szerint takarítják.

A hálók takarításának beosztása és a munka elvégzése a soros diáktakarítók feladata, amit a napos nevelő reggel 8-9 óra között ellenőriz.

A szobák tisztasági pontozása előre kidolgozott szempontok alapján történik. A hálószoba rendetlen állapota közös nagytakarítást von maga után, szükség esetén kimenőmegvonást. A rendes, szép szobák plusz kimenővel, félévente külön díjjal lesznek jutalmazva.

Azon szobák lakói, amelyeknek - a havonta kiszámított - tisztasági átlaga nem éri el a 3,5-ös átlagot, nevelőtanári, ill. igazgatói figyelmeztetésben részesülnek.

A hálók rendjéhez tartozó követelmények:

- **a hálóban élelmiszert tárolni és étkezni tilos.**
- az élelmet a szárazélelmi szekrényben és hűtőszekrényben kell tárolni.
- a hálót ébresztés után azonnal szellőztetni kell,
- a hálókat dekorálni csak nevelővel történő megbeszélés után lehet,
- posztereket csak a falvédőre, az ágy és szekrény oldalára lehet tenni (celluxszal tilos bármit a falra rögzíteni).
- az asztról mindent el kell pakolni,
- a ruhaneműt el kell rakni, a széken és az ágyon nem lehet tárolni,
- az üdítős palackokat zárt helyen kell tárolni (szekrényben),
- a cipőket, papucsokat kizárólag a cipős polcon lehet tárolni,
- az ágyneműt reggelente szépen összehajtva az ágyneműtartóba kell eltenni,
- az ágyhuzatot kötelező két-háromhetente váltani, (a szekrényben a diák köteles pót ágyneműhuzatot tartani),
- délutáni pihenő alatt nem lehet megvetni az ágyat.

A tanuló a kollégium helyiségeit, berendezési tárgyait rendeltetésszerűen használhatja, szolgáltatásait igénybe veheti.

Köteles a háló, a folyosó és egyéb helyiségek tisztaságáról gondoskodni, a tisztaságot, rendet megőrizni.

A tanuló kötelessége takarékoskodni a villany, gáz és víz használatával. A háló berendezési tárgyaiért a szoba tagjai felelősséggel tartoznak.

A kollégium szobáiban, vagy egyéb helyiségeiben, ill. berendezési tárgyiban okozott kárt a kollégista köteles megfizetni. Ha nem sikerül kideríteni a kár okozóját, a szoba, vagy az érintett közösség közösen köteles vállalni a kár megtérítését. A hétféle utáni visszaérkezéskor észlelt –vendégek által esetlegesen okozott- kárt köteles azonnal jelenteni, egyébként a szoba lakói felelnek a kárért.

10. Az éjszakai pihenés rendje

A kollégista kötelessége figyelembe venni, hogy 22 órától kezdődik az esti pihenés időszaka:

- 22 óráig befejezi a zuhanyzást, fogmosást, hajszárítást, és **körömfestést.**
- 22 óra után minden diák a saját szobájában tartózkodik.

Minden kollégista joga 22: 00 és 06: 00 között nyugodt körülmények között pihenni és aludni. Ebben az időszakban tilos a hangos beszélgetés, nevetgélés a szobákban, folyosókon, illetve az egész épületben. Villanyoltásig (22:30-ig) kislámpa mellett - halkán a szobatársak pihenését nem zavarva - lehet beszélgetni. 22:30 után csendes pihenés lép érvénybe.

Hajszárítót 06. 30 előtt és - 22. 00 óra után tilos használni!

11. Egészség, betegség

Ha valamelyik kollégista ébresztés után lesz rosszul, értesítenie kell az ügyeletes nevelőt, aki a betegség tényét bejelenti az adott iskolába.

A bentlakásos kollégium kiemelt célja a diákok testi-lelki egészségének megőrzése. Ha a kollégista bármikor rosszul érzi magát, minden esetben az ápolóhoz, az ügyeletes nevelőtanárhoz-, a csoportvezető nevelőtanárhoz, illetve az éjszaka folyamán az éjszakai pedagógushoz fordul.

- Amennyiben az ápoló, ill. a nevelőtanár komolynak ítéli meg az állapotát, akkor kollégiumi orvoshoz küldi. Rendelési időn túl az ügyeletes-, ill. csoportvezető nevelőtanár dönti el, hogy szükséges-e az ügyeletre, ill. a sürgősségi osztályra átkísérni a beteget.
- Abban az esetben, ha a kollégistát az iskolából küldték haza rosszulért miatt, akkor haladéktalanul az ügyeletes nevelőtanárnál, ápolónál jelentkezik.

A kollégista a nevelőtanár tudta nélkül nem mehet orvoshoz.

- Ha a kollégista betegsége hivatkozva nem megy be az iskolába, nem vehet részt más programokon sem (városban sétálás, esti táncbár, vásárlás). Ennek megszegése kimenőmegvonást von maga után.

12. Fontos tudnivalók

- **A mágneskártya**

- **használata kötelező az étkezésnél, a kollégiumba ki- és belépésnél,**
- hátlapján, matricán szerepelnie kell a kollégista nevének, szobaszámának (a szobakulcs átvételénél be kell mutatni).

- **A kollégiumi tagság igénylése**

A kollégiumba felvett diáknak a kollégiumi tagsága egy tanévre szól / minden évben - május 25 - ig - meg kell újítani a kollégiumi tagságot /. A felvételi kérelem benyújtásával a diák elfogadja a kollégiumi élet minden szabályát és vállalja azt.

- **Távolmaradás**

- ***A betegek hazautazás előtt az ügyeletes nevelőnél, illetve a gazdasági irodában jelezzék hazautazási szándékukat.***
- A kollégium területén kívüli foglalkozásokon, szakkörökön és egyéb rendezvényeken a csoportvezető nevelőtanár, vagy az ügyeletes nevelő engedélyével, és a kimenőlapon történő aláírásával hagyhatja el az épületet minden kollégista, melyet a tanuló a kimenő kezdetén, a portán köteles leadni.

➤ **Távolmaradás igazolása:**

- A kollégistának az intézményből való távolmaradását, illetve késői megérkezését a szülőnek írásban vagy telefonon megfelelően kell igazolni, megjelölve a visszaérkezés pontos napját és időpontját.
- A kollégistának a különórákon, szakkörökön való részvételét szülő és szaktanár által igazolnia kell.
- Ha a kollégista a foglalkozás, vagy a tanulószoba kezdetére nem érkezik meg, a késését hitelt érdemlően igazolnia kell.

- **Kollégiumi helyiségek használata**

A társalgóban és klubban a TV és DVD lejátszó használata kizárólag bejelentkezés alapján történik.

(A 9 - 10. évfolyamos diákok részére a nevelőtanár engedélye is szükséges.)

Tanulószoba alatt a társalgóban felzárkóztatás és tanulás folyik.

Az esti TV programok megtekintését a csoportvezető - ill. az ügyeletes nevelővel kell egyeztetni.

A könyvtárat, számítógép-, ill. a konditermet, valamint a kiskonyhát a tanév elején kifüggesztett működési rend alapján köteles minden diák használni.

A kulcsot a tanárban az ügyeletes nevelőtanártól kell elkérni, a használt helyiséget tisztán és rendben köteles otthagyni maga után. Az adott helyiség kulcsát kötelessége minden kollégistának használat után a tanárba visszavinni.

13. A gyermek, a tanuló és a szülő jogai és kötelességei

A gyermekek, a tanulók jogai és kötelességei

- A kollégistának joga, hogy a nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A kollégista személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A diák nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek, tanulónak joga, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- nem állami, nem önkormányzati nevelési-oktatási intézményben vegye igénybe a kollégiumi ellátást, továbbá, hogy az állami, illetve önkormányzati nevelési-oktatási intézményben hit- és vallásoktatásban vegyen részt;
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a kollégium tiszteletben tartsa. E jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások saját jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és a társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottainak egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
- a gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, kérelmére kedvezményes étkezésben részesüljön a törvény előírásainak megfelelően.

A kollégistának joga van:

- A házirenddel kapcsolatos észrevételeit, az intézményben történő eseményekkel kapcsolatos véleményét nyilvánosan elmondani a DÖK gyűlésen és a közgyűlésen, személyesen az igazgatónak; ill. írásban is, amelyeket a tanári mellett elhelyezett dobozba tehet.
- Rendszeres tájékoztatásban részesülni az intézmény eseményeiről a hirdetőtáblán kifüggesztett értesítések által, valamint a DÖK gyűlésen, a közgyűlésen és a csoportmegbeszéléseken elhangzott információk segítségével.

A tanuló joga különösen, hogy:

- kollégiumi tanulószobai foglalkozásban részesüljön;
- válasszon a kollégiumi programok, foglalkozások közül;
- igénybe vegye a kollégiumban a rendelkezésére álló eszközöket, a kollégium helyiségeit (könyvtár, számítógépterem, konditerem); rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- részt vegyen a diákkörök munkájában és további diákköröket hozzon létre (művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröket - ha a törvény másképp nem rendelkezik), amelyek megvalósulását és működését a nevelőtestület segíti.
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, a kollégium működéséről; továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttathassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- a levelezéshez, továbbá a kollégiumban a lakhatáshoz való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, illetve a törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.

A tanuló kötelessége, hogy:

- **részt vegyen a kötelező foglalkozásokon és a kollégium által szervezett programokon ;**
- **a keresztény értékeket képviselje az intézmény területén kívül is (magatartás, öltözködés, stb.);**
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket
- **haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha magát, társait, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi-, ha megsérült;**
- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének;
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá a kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - **közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában, a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lebonyolításában;**

- betartsa a kollégiumi foglalkozásoknak, a kollégium helyiségeinek és a kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a kollégium szabályzatainak előírásait;
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja a kollégium létesítményeit, felszereléseit;
- a kollégium vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- betartsa a kollégiumi szervezeti és működési szabályzatban, valamint a házirendben foglaltakat.

A kollégista a jó közérzete érdekében köteles:

- A hálósobáját tisztán és kiszellőztetve hagyni maga után.
- Azok a diákok, **akiknek később, esetleg délután kezdődik a tanítás, kötelesek 9 – ig rendet tenni.**

A szülő jogai és kötelezettségei

- A szülőt megilleti a nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga. Ezen joga alapján gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének, saját vallási, illetve világnézeti hovatartozásának megfelelően választhat kollégiumot.
- A szülő joga igényelni, hogy a kollégium pedagógiai programjáról és tevékenységéről a tájékoztatást kapjon.
- A kollégiumi házirend megismerése után a szülőnek jogában áll korlátozni a saját gyermeke kimenőjét. Ezt a döntést írásban kell közölnie az intézmény vezetőjével.

A szülő joga különösen, hogy:

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról;
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon;
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon;
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon;
- részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy,
- kezdeményezze szülői szervezet (közösség) létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében;
- személyesen vagy képviselő útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések véleményezésében,

- gyermekét rendkívüli programokra (iskolai diáknapi, bál, kulturális rendezvények) kikérje a kollégiumból – **előzetesen írásban, vállalva erre az időszakra a felelősséget a gyermekéért**; a 9 -11. évfolyamos diákokat maximum 24 óráig).

A szülő kötelessége különösen, hogy:

- **figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét; gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse a kollégiumban vállalt kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget;**
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal;
- **gyermeke iskolai - illetve egyéb programokon való részvételét írásban – legalább 48 órával a rendezvény előtt – jelezze,**
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a kollégium rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását;
- **a tanév közben felmerülő problémákat személyesen beszélje meg a gyermeke csoportvezetőjével és az igazgatóval;**
- **személyesen jelenjen meg az intézmény vezetőjénél abban az esetben, ha a gyermeke tanév során kiköltözik a kollégiumból, és írásban kérjen erre lehetőséget;**
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében;
- tiszteletben tartsa a kollégium vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogát.

14. Viselkedés, öltözködés

Tudatosan jóra törekvő, a felelősséget vállalni tudó magatartás jellemezze minden kollégiumi dolgozót és diákokat.

Legyen meggyőződve minden kollégista arról, hogy nemcsak önmagáért, hanem diáktársaiért, a kollégiumi közösség fejlődéséért is felelősséggel tartozik.

Az intézményben az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok érvényesek.

A kollégisták jelenjenek meg az intézmény területén tiszta, rendes, ízléses, nem kirívó öltözékben (mellőzve a feltűnő hajviseletet és a testékszereket). A folyosón csak teljes öltözékben, este - zuhanyzás után – fürdőköpenyben közlekedhetnek a diákok.

A kollégiumi ünnepeken, a rendezvény jellegének megfelelően /sötét szoknya, fehér felső, esetleg saját intézményének megfelelő egyenruhában/ vegyenek részt a lányok.

A tanulók egymással és a kollégium minden dolgozójával kötelesek udvarias hangnemben beszélni, senkit sem sérthetnek meg emberi méltóságában.

A felnőtteket és idősebb társaikat előre, a napszaknak megfelelően köszöntsék! A tanulók kötelesek minden helyen jólnevelt módon viselkedni.

15. Látogatások

A kollégium épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi.

Azon személyek számára, akik nincsenek jogviszonyban az intézménnyel, a belépést, a benntartózkodást az igazgató vagy helyettese, illetve az ügyeletes nevelő engedélyezheti!

A kollégisták a szülőkkel, családtagokkal a földszinti és az I. emeleti folyosón beszélgethetnek.

Szilencium alatt a kollégisták látogatókat nem fogadhatnak.

A szülők csak be- és kiköltözéskor mehetnek fel a szobákba, hétvégén csak az I. emeletig kísérhetik fel gyermekeiket.

16. Fegyelmi felelősség

Szigorúan tilos a kollégium területén:

- szeszes ital fogyasztása,
- dohányzás ,
- más dolgainak eltulajdonítása,
- hálóban élelmiszer tárolása, fogyasztása,
- a kollégium engedély nélküli elhagyása,
- más bántalmazása, megalázó helyzetbe való kényszerítése,
- az engedélyezett kimenő más célra való felhasználása,
- ablakba kiülni, kikiabálni, vagy bármit kidobni,
- a hosszabbítót és telefontöltőt használat után a konnektorban hagyni !!!

A fegyelemsértő, a házi- illetve napirendet meg nem tartó, kötelességét elmulasztó tanuló –a házirendben foglalt szabályokkal összhangban- kedvezmények megvonásában, büntetésben részesül.

Fegyelmezési eszközök:

- nevelőtanári figyelmeztetés,
- nevelőtanári megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói megrovás,
- nevelőtestületi megrovás – maga után vonja a kollégiumi tagság felfüggesztését vagy megszüntetését.

A nevelés érdekében a nevelők a fokozatosság elvét követik.

Fegyelmi vétség esetén (szeszes ital fogyasztása, engedély nélküli kollégiumból való távozás, lopás, egyéb...):

- szülők értesítése,
- jegyzőkönyv felvétele, továbbá tartalmának ismertetése a törvényes képviselővel személyesen, esetleg – a szülői kérésre - postai úton,
- fegyelmi büntetés vagy fegyelmi eljárás indítása (szükség esetén).

Fegyelmi eljárás

Ha a tanuló a kötelességeit súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

A következő fegyelmi büntetések szabhatók ki:

- a) megrovás,
- b) meghatározott kedvezmények csökkentése, megvonása,
- c) áthelyezés másik tanulócsoportba, másik szobába,
- d) kizárás a kollégiumból, kollégiumi tagság megszüntetése.

Tanköteles tanulóval szemben az e) pontban meghatározott fegyelmi büntetés csak súlyos vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ebben az esetben a szülő köteles új kollégiumot keresni a gyermekének.

A fegyelmi és egyeztető eljárás részletes szabályai az intézményi SZMSZ-ben található.

17. Jutalmazási formák

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten jó tanulmányi eredményt ér el, vagy bármilyen más módon hozzájárul a kollégium jó hírnevének megőrzéséhez, a kollégium vezetősége jutalomban részesíti.

A jó magaviseletű, kiemelkedő egyéni munkát végző kollégisták az alábbi jutalmazási formákban részesülnek:

- nevelőtanári dicséret,
- nevelőtestületi dicséret,
- közgyűlés előtti dicséret,
- igazgatói dicséret.

Minden évben, februárban – Szent Hedvig Ünnepe – a kiemelkedő munkát végző kollégisták nyilvános jutalmazásban részesülnek:

- emléklap
- könyvutalvány
- díszoklevél
- Szent Hedvig Díj

A dicséretet, jutalmazást írásba kell foglalni, azt a szülő tudomására kell hozni, illetve a csoportnaplóba is be kell jegyezni.

18. Hazautazás

A kollégisták hétvégén /pénteken vagy szombaton/ -tanítási időtől függően hazautaznak. A távozás és visszaérkezés időpontját a hazautazási füzetben szükséges rögzíteni.

Vasárnap délután 15 órától 21 óráig, illetve hétfő reggel 7. 30 - ig vissza kell érkezni a kollégiumba, és **jelezni** az érkezésüket az ügyeletes nevelőnél.

Hét közben hazautazásra a kollégistának csoportvezetője adhat engedélyt csak a szülő személyes kérésére (írásban vagy telefonon történő egyeztetés alapján).

Kiköltözés előtt a kollégista köteles a hivatalos ügyeit rendezni:

- a könyvtár felé tartozását rendezni,
- az étkezési díjat befizetni,
- elszámolni a kollégiumi ágyneművel,
- leadni a mágneskártyát,
- az élelmiszeres szekrény kulcsát.

19. Fontos tudni és kötelező figyelembe venni!

- A szobákban az általános tárgyi feltételeken kívül egyéb tárgyat csak úgy lehet elhelyezni, hogy *az tűz esetén a menekítést és a menekülést ne gátolja*. Az ágyak között legalább 1,2 méter széles kiürítésre alkalmas utat kell biztosítani.
- A szobákban *elektromos eszköz* (az elhelyezetteken kívül) nem használható (pl.:mikrohullámú sütő, szendvicssütő, vízforraló; vasalni nem lehet).
- A szoba elhagyásakor a telefontöltőt, laptopot feszültség mentesíteni kell, azok éghető felületen áram alatt nem lehetnek.
- A saját tulajdonú elektromos eszközök miatt okozott kárért az eszköz tulajdonosa/ használója felelős.
- Távozáskor az ablakot be kell zárni és a villanyt le kell kapcsolni !
- *Tűzveszélyes folyadékot* nem vihetnek a szobába (pl. étolajat, sem), ilyen folyadékkal ruhát tisztítani nem lehet. Hősugárzó nem használható!
- A fűtőtesten ruhát szárítani nem szabad. Álló ruhafogast menekülési útvonalon nem helyezhetnek el.
- **A hűtőszekrényt minden héten csütörtökön ki kell üríteni!**
- **Hétvégére az ágyneműt le kell húzni abban az esetben, ha a kollégium vendégeket fogad! (A nevelőtanár mindig előre tájékoztatja a diákokat).**
- A csoportvezető tanár egy-két hetente szekrény- és ágyneműtartó ellenőrzést végez.

Értékes tárgyat, ékszert, mobiltelefont, digitális fényképezőgépet, laptopokat, CD lejátszókat, nagy összegű pénzt a kollégium területére mindenki csak saját felelősségére hozhat be. Az intézmény nem vállal felelősséget a behozott tárgyakért. (Hétvégenként, idegenforgalmi szezonban a kollégium szállást biztosít turistáknak).

- ***Pénteken reggel (minden héten) az utazó táskákat le kell vinni a tanulóba, iskola után nem lehet a szobákba visszamenni!***

20. Biztonsági előírások

1. Porta

A kollégiumban az egész tanév során folyamatos portaszolgálat van, ebből következően a biztonsággal -, vagyónvédelemmel kapcsolatos felelősséget és feladatokat az ügyeletes portai dolgozó látja el.

A portán kell őrizni, illetve nyilvántartani az alábbi szolgáltatásokat, információkat:

- a kollégiumi vezetőség, dolgozóinak névsorát, elérhetőségét (a telefonszámokat csak az érintettek hozzájárulásával lehet kiadni),
- a kollégiumi helyiségek kulcsait,
- a munkaidő beosztást,
- a szobakulcsokat átadó-átvevő nyilvántartási füzetet,
- rendkívüli események esetén riasztandó hatóságok (mentők, tűzoltók, rendőrség, Tűzoltó, Vízmű) telefonszámait,

Az épület összes helyiségéhez, bejáratához, valamint az utcai kapukhoz legalább két darab kulcsot kell őrizni (egyet egy elzárt szekrényben, melyeket csak vészhelyzet esetén lehet használni). A kulcsokat elvesztés- vagy elhasználódás esetén pótolni kell, a zárat a legrövidebb időn belül cserélni szükséges.

A portán mindig rendelkezésre kell állnia a telefonnak a rendkívüli esetekből, balesetből adódó sürgős hívások lebonyolítására.

18. 2. Rendkívüli esemény

A kollégium működésében rendkívüli eseménynek számít minden olyan előre nem látható esemény, amely a nevelő és oktató munka szokásos menetét akadályozza, illetve a kollégisták és a dolgozók biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli esemény: baleset,
 tűzeset,
 csőtörés, gázszivárgás,
 természeti katasztrófa (földrengés, villámcsapás),
 robbantással történő fenyegetés.

Baleset esetén: a Munka- és balesetvédelmi szabályzat szerint kell eljárni.

• A kollégisták esetében:

baleset, sérülés, rosszullét esetén azonnal jelenteni kell az ápolónak, a csoportvezetőnek, hiányukban az ügyeletes nevelőtanárnak. A balesetet szenvedett személyt az elsősegélynyújtás szabályainak alkalmazásával kell ellátni.

Kisebbségi sérülés, rosszullét esetén a tanári szobában és a portán mentőláda áll rendelkezésre, melyben megtalálhatók a legszükségesebb gyógyszerek és kötszerek.

Súlyos esetben az ápoló, ill. pedagógus elsősegélynyújtás után biztosítja a beteg diák orvoshoz szállítását, szükség esetén mentőszolgálat értesítését. Az érintett dolgozó a lehető leggyorsabban tájékoztatja a kollégium igazgatóját vagy az igazgatóhelyettest az intézményben történekről.

A kiskorú diákokat tanári felügyelettel, vagy a kollégium igazgatója által kijelölt felnőtt személy (kollégiumi dolgozó) kíséretében kell orvoshoz vinni, illetve a mentőszolgálattal bekísérni.

Ha a sérült már orvosi felügyelet alá került, a csoportvezető, illetve az ügyeletes nevelőtanár értesíti a szülőket.

Abban az esetben, ha a súlyos eset éjszaka következik be, az éjszakai pedagógus vállalja a kiskorú diák kíséretét; az intézmény igazgatója értesíti az ügyeletes nevelőtanárt, aki biztosítja a további felügyeletet a kollégiumban.

Tűz esetén: a Tűzvédelmi szabályzat szerint kell eljárni.

Csőtörés és gázszivárgás esetén:

- munkaidőben a karbantartót kell értesíteni, és tőle kell intézkedést kérni
- munkaidőn kívül: az ügyeletes tanár jelenti a problémát a portásnak. Gondoskodnak a főcsapok azonnali elzárásáról. A portás telefonon értesíti a TIGÁZ, ill. a Vízmű ügyeletét azonnali hibaelhárítás céljából.
- szükség esetén a tűzriadó terv alkalmazásával gondoskodnak a tanulók kollégiumból való kivonulásáról.

Természeti katasztrófa esetén: a katasztrófa elhárító szerveket kell értesíteni.

Bombariadó esetén:

Ha az intézmény bármelyik dolgozója valamilyen hírforrásból tudomást szerez arról, hogy az intézmény közelében robbantásra készülnek, azonnal értesíteni kell telefonon:

- az intézmény vezetőjét, igazgatóhelyettesét,
- a rendőrséget, tűzszerészeket.

Haladéktalanul el kell kezdeni az intézményből való gyors kivonulást a tűzriadó tervben leírtak szerint.

A pedagógusok, dolgozók ellenőrzik és segítik a levonulás végrehajtását.

19. Általános tudnivalók

- Minden kollégista köteles a tanév elején megtartandó „Tűz- és balesetvédelmi oktatáson” megjelenni, az ismertetett szabályokat megtartani, az észlelt hibákat jelenteni az ügyeletes nevelőtanárnak vagy az intézmény valamelyik vezetőjének.
- A kollégista vállalja, hogy félévente 10000,- Ft-ot befizet a **Hedvig Királynő Alapítványra** a következő számlaszámra: 11600006-00000000-03777101 (az első félévi díjat – beköltözésre (augusztus 31-ig), a II. félévi díjat – február 20-ig).

20. Záró rendelkezések, legitimáció

- A házirend egy példányát a kollégiumba történő beiratkozáskor a szülőnek és diáknak egyaránt átadjuk elolvasásra. A házirend teljes tartalmával meg lehet ismerkedni az intézmény honlapján (www.szenthedvig.hu), vagy megtekinthető az igazgatónál, igazgatóhelyettesnél és a könyvtárban.
- A házirend módosítása
 - A kollégiumi házirendről, a kollégiumi közösséget érintő kérdések módosításainak meghozatalánál a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni.
 - A házirend módosítására a kollégiumi igazgató, a nevelőtestület tagjai, a fenntartó, a kollégiumi diákközösség, ill. a szülői munkaközösség tehetnek javaslatot.
 - A házirendet a nevelőtestület fogadja el a DÖK és SZMK véleményezése után, az igazgató és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Eger, 2015. augusztus 28.

.....
Kiss Lászlóné igazgató

Mellékletek

1. Kollégiumi napirend

6. 30 – 7. 30	Ébresztés, egyéni tisztálkodás, reggeli, a szobák rendbetétele
7. 30 – 7. 45	Indulás az iskolába
8. 00 – 9. 00	Hálók ellenőrzése
8. 00 – 16. 20	Iskolai foglalkozás, általános kimenő
12. 30 – 15. 30	Ebéd
16. 30 – 18. 00	Szilencium I- II.
18. 00 – 19. 00	Vacsora
19. 00 – 20. 00	Szilencium III.
20. 00 – 20. 45	Napzártá, csoportfoglalkozás
20. 45 – 22. 30	Általános szabadidő, tisztálkodás

2. VÁLASZTHATÓ szabadidős programok

	<i>Keret /fő</i>	<i>Időpont</i>	<i>Terem</i>	<i>Vezeti, felelős</i>
KRESZ	20 – 25 fő	okt-nov	klub	Igazgató Igazgatóhelyettes
Elsősegély	20 – 25 fő	dec – jan.	klub	Igazgató Igazgatóhelyettes
Diákszínpad	20 – 30 fő	A tanév folyamán	Konferencia terem	Igazgató Igazgatóhelyettes
Mindennapi testedzés: aerobik, futás,	6 - 8 fő	Az év folyamán, esténként	Konditerem Érsekkert Stadion	

Múzeumlátogatás (jelentkezés alapján)	kollégiumi szinten	A tanév folyamán	Budapest Miskolc Debrecen Eger	Igazgató
Az Irgalmas Rend sírjának ápolása	9. évfolyam	A tanév folyamán	Kisasszony Temető	Csoportvezetők
Rózsafüzér a Szent István Rádióban	Kollégiumi szinten választott csoport	A tanév folyamán	Szent István Rádió	Igazgató
Karácsonyi Ünnepség Adventi gyertyagyújtás	Kollégiumi szinten	December	Kollégium	Igazgató Sipos Erzsébet Igazgatóhelyettes
Városismereti szakkör	9-10. évfolyam	A tanév folyamán	Eger	Óri Mariann Angyalné Dobos Virág
Színházi látogatások (bérletes)	Kollégiumi szinten diákok számára	A tanév folyamán 2-3 alkalommal	Eger Budapest	Ig. helyettes Nevelőtanárok
Kirándulások: gyalogtúra	Kollégiumi szinten	A tanév folyamán		Igazgató Nevelőtanárok
Egedtúra	Kollégiumi szinten	október június	Eged	Ig. helyettes nevelőtanárok
Népviselő kiállítás tánc házzal	Kollégiumi szinten	január-február	Kollégium	Igazgató Igazgatóhelyettes
Szent Hedvig napok	Kollégiumi szinten	február	Kollégium	Igazgató Igazgatóhelyettes
Szavalóverseny	Kollégiumi szinten	március	Kollégium	Igazgató Erdeiné Deutsch Erika
Rajzverseny	Kollégiumi szinten	március - május	Kollégium	Bartáné Péter Edit
Gyermeknap Kolis sportnap	Kollégiumi szinten	május vége, június	Érsekkert Stadion	Igazgató Dr. Milioszné T. Márta

A Szent Hedvig Kollégium nevelőtestülete a házirendet a

2015. június 28–ai nevelőtestületi értekezleten egyhangúlag elfogadta:

Bartáné Péter Edit

Erdeiné Deutsch Erika

Nusser Mariann

Dr. Milioszné Tóth Márta

Sipos Erzsébet

Angyalné Dobos Virág

Kaposváriné Polgár Anita

Eger, 2015. 08. 28.

A házirendet

a kollégium diákönkormányzata 2015. augusztus 30 - én a DÖK gyűlésén megismerte és véleményezte.

A DÖK tagjainak képviseletében:

.....

.....

Eger, 2015. augusztus 31..

DÖK patronáló tanár:

Bartáné Péter Edit

A házirendet

a kollégium Szülői Munkaközössége 2015. augusztus 31-én a szülői értekezleten megismerte és véleményezte.

A Szülői Munkaközösség képviselőjében:

.....

.....

Eger, 2015. augusztus 31.

.....
Kiss Lászlóné igazgató

Nyilatkozat

Alulírott, Kalna Zsolt, a Konventuális Ferences Minorita Rend Magyarországi Tartományának vezetője a Szent Hedvig Kollégium (3300 Eger, Dobó tér 6.) Háziarendjének módosításával megismerkedtem, azt jóváhagyom.

Miskolc, 2015. 09. 31.

.....
Kalna Zsolt tartományfőnök
a fenntartó képviselője